

REGULAMIN NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „ZAMKOWA SZKOŁA” W RADZIONKOWIE

§ 1

Szkoła umożliwi uczniom:

1. Realizację obowiązku szkolnego.
2. Zdobyć wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Wszechstronną aktywność sprzyjającą rozwojowi intelektualnemu, społecznemu i fizycznemu.
4. Rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych.
5. Poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej.

PRAWA UCZNIĄ

§ 2

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) Poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej;
- 1) Poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, słownej bądź psychicznej;
- 2) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia respektującego zasadę podmiotowości;
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) Znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) Obiektywnej i jawnej oceny oraz uzyskania informacji o kryteriach i zasadach oceniania stosowanych przez nauczycieli;
- 6) Rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce;
- 7) Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku niezrozumienia tematu i treści lekcji;
- 8) Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, słabsze zdolności).
- 9) Poprawienia oceny;
- 10) Rozwijania własnych zainteresowań w szkole i uczestniczenia w zajęciach sekcji i kół naukowych;
- 11) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 12) Organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 13) Uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w regulaminie szkoły.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ**§ 3****1. Obowiązkiem ucznia jest:**

- 1) Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły;
- 2) Zdobywanie wiedzy i staranne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 3) Aktywne uczestniczenie w lekcjach;
- 4) Odrabianie zadawanych prac domowych;
- 5) Szanowanie praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
- 6) Przeciwdziałanie się wszelkim przejawom agresji, słownej psychicznej, fizycznej;
- 7) Dbanie o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
- 8) Dbanie o ład i porządek w Szkole, jej mienie i estetykę;
- 9) Zachowanie się zgodne z zasadami kultury współżycia;
- 10) Aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 11) Przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia informatyczna, szatnia, sala gimnastyczna).

2. Obowiązkiem ucznia jest także skromny i schludny wygląd. W rozumieniu tego regulaminu to:

- 1) - wygląd powinien być schludny, czysty, estetyczny i odpowiedni do sytuacji a w szczególności: nie powinien eksponować gołych ramion, brzucha, pośladków, głębokich dekoltów, spodnie i spódnice o niebudzącej kontrowersji długości);
- 2) Strój, który nie kojarzy się z żadną subkulturą młodzieżową;
 - 1) Biżuteria – kolczyki jedynie w uszach, niewielkich rozmiarów;
 - 2) Niedopuszczalne są ekstrawaganckie fryzury, farbowane włosy, kolorowe paznokcie i makijaż;
- 3) W dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym utrzymanym w tonacji biało-granatowej, biało-czarnej, biało-szarej;

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) Stosować przemocy fizycznej;
- 2) Działać na szkodę innych osób;
- 3) Spóźniać się na lekcje;
- 4) Przeszkadzać innym uczniom podczas lekcji;
- 5) Używać wulgarnego słownictwa;
- 6) Wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków;
- 7) Przebywać na terenie parkingów i poza terenem szkoły;
- 8) Niszczyć mienia szkolnego;
- 9) Zaśmiecać klasy i pozostałych pomieszczeń szkolnych;
- 10) Przynosić do szkoły:
 - a) niebezpiecznych zabawek, petard lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia;
 - b) gumy do żucia (poza sytuacjami wskazanymi przez lekarza);
 - c) większych sum pieniędzy;
- 11) W czasie lekcji żuć gumy, pić napojów, jedzenia, trzymania jedzenia na ławce.

- 12) Wprowadzać na teren szkoły osób postronnych bez zezwolenia dyrekcji;
 - 13) Palić papierosów, pić alkoholu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających, rozprowadzać ich wśród uczniów;
 - 14) Korzystać na lekcji z telefonów komórkowych i innych urządzeń służących komunikacji. Naruszenie tego postanowienia spowoduje konsekwencje, w postaci zakazu przynoszenia telefonu lub innego komunikatora do szkoły przez wyznaczony okres.
2. Uczeń na lekcji nie je, nie żuje gumy, nie pije napojów, nie trzyma na ławce jedzenia.

NAGRODY I KARY

§ 4

1. **W stosunku do ucznia szczególnie wyróżniającego się zaangażowaniem w życie Szkoły, a w szczególności dbałością o jej dobre imię, stosuje się następujące nagrody:**
 - 1) Pochwała wychowawcy;
 - 2) Pochwała wychowawcy na forum klasy wraz z poinformowaniem rodziców;
 - 3) Pochwała na forum szkoły;
 - 4) Promowanie osiągnięć uczniów na tablicy ogłoszeń oraz w materiałach informacyjnych szkoły np. na stronie internetowej;
 - 5) Nagroda rzeczowe, upominkowe, dyplomy, listy gratulacyjne dla ucznia i do rodziców.
2. W przypadku punktów 3) i 4) z wnioskiem może wystąpić każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany z Dyrektorem Szkoły.
3. **W stosunku do ucznia naruszającego Statut i inne prawne uregulowania obowiązujące w Szkole stosowane są następujące kary:**
 - 1) Upomnienie wychowawcy;
 - 2) Upomnienie wychowawcy na forum klasy wraz z poinformowaniem rodziców;
 - 3) Upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie;
 - 4) Upomnienie z poinformowaniem społeczności szkolnej, wezwanie rodziców do Szkoły na rozmowę z wychowawcą;
 - 5) Nagana, wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę z dyrektorem szkoły;
 - 6) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 7) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 8) Usunięcie ucznia ze szkoły zgodnie z § 12 pkt. 2d. Statutu szkoły.
4. W przypadku punktów 3), 4), 5) o przyznaniu kary dla ucznia przez Dyrektora wnioskować może każdy nauczyciel, wniosek powinien być skonsultowany ze świadkami zdarzenia, o karze w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od udzielenia kary powiadamiani są rodzice ucznia.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie 7 dni.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 5

1. Szkoła czynna jest od godziny 6.00 do 18.00

- 1) Szkoła zapewnia każdemu uczniowi opiekę w świetlicy codziennie w godzinach od 6.00 do 8.30 i od 15.00 do 18.00.
- 2) Podstawową formą pracy Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zamkowa Szkoła” są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 3) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 4) Uczniowie powinni przyjść do szkoły przynajmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, pozostawiając wierzchnie okrycie w przydzielonych im szafkach;
- 5) Po wejściu do szkoły uczniowie przebierają się w szatni i udają się do świetlicy, gdzie przebywają pod opieką nauczyciela. Uczniowie klas 1- 3 przechodzą do klas pod opieką nauczyciela;
- 6) Zajęcia lekcyjne odbywają się według następującego rozkładu:

Lekcja 1.	8.30 – 9.15
Przerwa śniadaniowa	9.15 - 9.30
Lekcja 2.	9.30- 10.15
Lekcja 3.	10.25- 11.10
Lekcja 4.	11.15- 12.00
Przerwa obiadowa	12.00-12.30
Lekcja 5.	12.30 -13.15
Lekcja 6.	13.25- 14.10
Lekcja 7.	14.15- 15.00

§ 6

1. Uczniowie spożywają śniadanie w salach lekcyjnych w czasie przerwy śniadaniowej, uczniowie pozostałych klas w stołówce w czasie przerwy śniadaniowej.
2. Uczniowie spożywają obiady w świetlicy szkolnej.

§ 7

1. W czasie przerw uczniowie winni zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie krzyczeć
 - 1) Decyzję o sposobie spędzania przerwy podejmuje nauczyciel dyżurujący.
 - 2) W czasie przerwy opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który prowadził z nimi zajęcia do czasu aż opiekę przejmie nauczyciel prowadzący następne zajęcia lub nauczyciel dyżurujący.
 - 3) Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji – klasy- bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela.
2. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna. Jeżeli uczeń sa-

mowolnie opuści Szkołę, odpowiedzialność za to ponoszą w pełni jego rodzice lub opiekunowie prawni. Opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione.

3. Podczas zbiórek autobusowych uczniowie ustawiają się w wyznaczonych miejscach, oczekując na opiekuna. Po sprawdzeniu obecności przechodzą z nauczycielem do autobusu.

§ 8

Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć organizowanych przez szkołę jest zobowiązany ten fakt zgłosić niezwłocznie nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy.

§ 9

Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne.

§ 10

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do pisemnej deklaracji (załącznik 2) określającej formę wychodzenia uczniów do domu po zakończonych zajęciach:
 - 1) Powrót samodzielny;
 - 2) Powrót wyłącznie po odebraniu dziecka przez upoważnioną osobę dorosłą

§ 11

1. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w lekcji, przestrzegając zasad kulturalnego zachowania.
2. Po zakończeniu lekcji uczniowie zostawiają salę w należyтым porządku. Po ostatniej lekcji uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą do świetlicy.

§ 12

1. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania w czasie lekcji telefonów komórkowych, aparatów MP3 oraz bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania bez wiedzy i zgody nauczyciela.
3. W przypadku używania przez uczniów w czasie lekcji urządzeń wymienionych w pkt. 2, nauczyciel ma prawo je odebrać i powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) oraz uzgodnić z nimi dalsze postępowanie.

§ 13

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole w formie:
 - 1) Ustnej;
 - 2) Telefonicznej;
 - 3) E-mailowej;
 - 4) Pisemnej.
2. Nieobecność dziecka dłuższa niż 50% obowiązkowych dni nauki w miesiącu powinna być usprawiedliwiona na piśmie (wg załącznika 3) w formie:
 - 1) E-mailowej;
 - 2) Pisemnej.

3. Nieobecność dziecka winna być usprawiedliwiona nie później niż w ciągu 1 tygodnia.
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko w formie pisemnej wg załącznika 4.

§ 14

1. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.
2. W przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego uczeń może być zwolniony z dalszych zajęć po uprzednim powiadomieniu i sprowadzeniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Do czasu przybycia rodziców lub opiekunów uczeń przebywa pod opieką Szkoły.
3. Bezpośredni kontaktowi rodziców z nauczycielami służą zebrania klasowe lub indywidualne spotkania w uzgodnionym wcześniej - pocztą elektroniczną, przez e-dziennik lub telefonicznie terminie.
4. Bieżącą komunikację rodzic-nauczyciel oraz informację o ocenach umożliwia e-dziennik.
5. Zabrania się przebywania osób trzecich na terenie Szkoły bez zgody Dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 15

1. **Przyjęcie dziecka do Szkoły, na rok szkolny następuje po złożeniu przez rodziców (opiekunów prawnych):**
 - 1) Karty zgłoszenia do Niepublicznej Szkoły Podstawowej” Zamkowa Szkoła” podpisanej przynajmniej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Statutu i Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zamkowa Szkoła” oraz zobowiązania podpisanego przynajmniej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) do uiszczania czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do Szkoły może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę posiadania przez Szkołę wolnych miejsc.
3. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończy 6 lat.
4. Do klas programowo wyższych przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
5. Uczniów z zagranicy przyjmuje się na podstawie przetłumaczonego świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 16

Zasady skreślenia ucznia lub rezygnacji z nauki

1. **Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:**

- 1) Jeżeli narusza Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zamkowa Szkoła” i lekceważy obowiązki szkolne;
 - 2) Jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia;
 - 3) W przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji;
 - 4) Jeżeli działania ucznia w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
2. Uczeń może być pozbawiony prawa nauki w Szkole także w przypadku, gdy jego rodzice nie uiszczą należnego czesnego w ciągu jednego miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie złożą u dyrektora szkoły wniosku o zmianę trybu płatności.
3. Rezygnacja z nauki może mieć miejsce z końcem semestru po uprzednim pisemnym powiadomieniu dyrektora szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia:
- 1) Zamiarze rezygnacji z nauki na koniec semestru pierwszego należy powiadomić do 30 października
 - 2) Zamiarze rezygnacji z nauki na koniec drugiego semestru należy powiadomić do 30 kwietnia

§ 17

Zasady opłat za naukę i uczestniczenie w zajęciach szkolnych:

1. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość wpisowego określa organ prowadzący Szkołę
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów przyjętych do Szkoły są zobowiązani do wpłaty wpisowego w wysokości określonej w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej "Zamkowa Szkoła". Wpisowe jest bezzwrotne.
3. Opłaty za naukę i pobyt dziecka w Szkole rozłożone są na 12 rat, z wyłączeniem roku kończącego etap edukacyjny nauki w szkole podstawowej; w ostatnim roku nauki czesne rozłożone jest obligatoryjnie na 10 miesięcy.
4. Za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) opłata wynosi 70% pełnej miesięcznej wartości czesnego w przypadku, gdy uczeń nie korzysta z opieki wakacyjnej.
5. W razie rezygnacji z nauki dziecka w szkole w okresie wakacji letnich rodzice zobowiązani są opłacić raty za miesiące lipiec i sierpień
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do wpłacania czesnego w terminie do 05 dnia każdego miesiąca.
7. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe
8. Zaleganie z opłatą przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje utratą przez ucznia prawa nauki w Zamkowej Szkole (Statut § 25 pkt.3)
9. Jeżeli do Szkoły uczęszcza rodzeństwo to czesne za pierwsze dziecko wynosi 100% pełnej wartości czesnego, a za każde kolejne 70% pełnej wartości czesnego;
10. W wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów z powodów wymienionych § 25 Statutu w punkcie 1. i 2. Szkoła nie zwraca rodzicom (opiekunom prawnym) czesnego.
11. W terminie do 30 dni przed końcem każdego roku szkolnego, organ prowadzący Szkołę może powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej o zmianie wysokości czesnego obowiązującego w kolejnym roku szkolnym. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie wysokości czesnego, rodzice (opiekunowie prawni) nie złożą w formie pisemnej oświadczenia o wy-

wiedzeniu umowy o pobieraniu nauki przez syna/córkę, chesne w zmienionej wysokości staje się obowiązujące.

§ 18

1. Uczniowie za pisemną zgodą rodziców (załącznik 1) mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej.
2. Opłata za obiady naliczana jest z dołu na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów na każdy dzień w miesiącu.
3. W przypadku braku deklaracji dniu, w którym dziecko jest obecne opłata za obiad zostaje naliczona.

Załącznik 1

Zgoda

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody

Na korzystanie mojego dziecka.....

Imię i nazwisko dziecka

Z obiadów w stołówce szkolnej. Jednocześnie zobowiązuję się do:

- pisemnych deklaracji korzystania z obiadu w danym dniu w formie określonej przez szkołę;
- do uiszczania opłat należnych za zadeklarowane obiady.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik 4

DEKLARACJA ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Oświadczam, że moje dziec-

ko.....

Imię i nazwisko dziecka

- Będzie wracało do domu po skończonych lekcjach i zajęciach samodzielnie. Jednocześnie oświadczam, przyjmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- Może wyjść do domu po skończonych lekcjach i zajęciach wyłącznie pod opieką osób upoważnionych poniżej.

Upoważniam do odbioru ze szkoły „Zamkowa Szkoła” w Radzionkowie mojego dziecka następujące osoby:

(wypełnić w przypadku deklarowanego odbioru przez osoby dorosłe)

Lp.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego lub PESEL	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, że:

- znane mi są zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- ponoszę za upoważnienie wyżej wymienionych osób pełną odpowiedzialność prawną i osobistą;
- że nie będę wnosić żadnych roszczeń w stosunku do pracowników przedszkola w razie jakiegokolwiek wypadku lub zdarzenia podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez wyżej wymienione osoby.

Radzionków, dnia:.....20.....r.

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA

I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY OBOWIĄZUJĄ RODZICÓW, KTÓRZY ZADEKLAROWALI PRZYPROWADZANIE I OBIERANIE UCZNIĄ PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają je z Szkoły oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Szkoły i ze Szkoły do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną (na piśmie) przez rodziców/opiekunów prawnych.
 - 1) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły.
 - 2) Upoważnienia pozostają do dyspozycji dyrektora, nauczycieli grup oraz personelu opiekuńczego.
 - 3) Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili. Upoważniona osoba jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Szkoły i z Szkoły do domu.
 - 4) W upoważnieniu rodzice (prawni opiekunowie) podają dane personalne osoby upoważnionej i numer dowodu tożsamości lub PESEL.
 - 5) Pracownik Szkoły ma obowiązek sprawdzić zgodność danych na upoważnieniu z dokumentem tożsamości osoby odbierającej dziecko.
 - 6) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić także przez udzielenie pisemnego upoważnienia i dostarczenie go przez rodzica (prawnego opiekuna).
3. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 - 1) W przypadku każdej odmowy wydania dziecka informowany jest niezwłocznie dyrektor Szkoły.
 - 2) W takiej sytuacji Szkoła jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami wskazanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) w upoważnieniu do odbioru dziecka.
4. Dzieci powinny odebrane do godziny 18.00.
5. W przypadku nagłego przypadku uniemożliwiającego rodzicom (prawnym opiekunom) odbiór dziecka do godziny 18.00 rodzic ma obowiązek powiadomienia o tym Szkoły celem ustalenia zapewnienia opieki nad dzieckiem.
 - 1) Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Szkoły, a rodzic nie przekazał informacji wskazanych w ust. 4 nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
 - 2) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów dziecka), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).

6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi wynikać z orzeczenia sądowego.
7. Osoba przyprowadzająca dziecko do Szkoły ma obowiązek wprowadzenia go do szatni.
 - 1) Do pobytu w Szkole dziecko przygotowuje w szatni osoba przyprowadzająca.
 - 2) Nie dopuszcza się pozostawienia dziecka samego w szatni (zarówno przy odprowadzaniu, jak i odbieraniu).
8. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Szkoła.
9. Nauczyciel może zezwolić dziecku na opuszczenie sali wyłącznie w przypadku, gdy w szatni oczekuje osoba upoważniona do jego odbioru.

Załącznik 3

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka

.....W dniach od.....do.....20.....r.
Imię i nazwisko dziecka

Dziecko było nieobecne z powodu.....

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik 4

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie mojego dziecka.....
Imię i nazwisko dziecka

Z lekcji

w godzinach od..... do..... w dniu.....20.....r.

Jednocześnie oświadczam, że w czasie i terminie określonym powyżej przyjmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna